

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL DE LA FUNDACIÓN ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, F.S.P.

Preámbulo

La Fundación Estatal para la Prevención de Riesgos Laborales, F.S.P. (en adelante, FEPR), es una entidad encuadrada en el sector público fundacional estatal a que se refiere el artículo 3.3 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

Conforme al artículo 81.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante, LRJSP), las entidades que integran el sector público institucional están sometidas en su actuación a los principios de legalidad, eficiencia, estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, así como al principio de transparencia en su gestión. En particular se sujetarán, en materia de personal, incluido el laboral, a las limitaciones previstas en la normativa presupuestaria y en las previsiones anuales de los presupuestos generales. En materia de personal, el artículo 132.3 de la LRJSP establece que, el personal de las fundaciones del sector público estatal, incluido el que tenga condición de directivo, se regirá por el Derecho laboral, así como por las normas que le sean de aplicación en función de su adscripción al sector público estatal, incluyendo entre las mismas la normativa presupuestaria, así como lo que se establezca en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado. En este sentido, el artículo 35 de los Estatutos de la FEPR, aprobados por Real Decreto 272/2024, de 19 de marzo, por el que se aprueban los Estatutos de la Fundación Estatal para la Prevención de Riesgos Laborales, F.S.P., establece que el personal de la Fundación, incluido el que tenga la condición de personal directivo, se regirá por el derecho laboral, así como por las normas que sean de aplicación en función de su adscripción al sector público estatal, incluyendo la normativa presupuestaria, así como lo que dispongan las leyes de Presupuestos Generales del Estado.

La FEPR está sujeta a las previsiones contempladas en la Disposición adicional cuadragésima tercera. Uno de la Ley 6/2018, sobre exigencia de responsabilidades en las Administraciones Públicas y entidades dependientes de las mismas por la utilización de la contratación laboral, conforme a las cuales los contratos de trabajo de personal laboral en las Administraciones Públicas y en su sector público, cualquiera que sea la duración de los mismos, deberán formalizarse siguiendo las prescripciones y en los términos establecidos en el Estatuto de los Trabajadores y demás normativa reguladora de la contratación laboral, así como de acuerdo con los previsiones de la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado, siéndoles de aplicación los principios de igualdad, publicidad, mérito, transparencia y capacidad en el acceso al empleo público, y debiendo respetar en todo caso lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, así como cualquier otra normativa en materia de incompatibilidades.

La FEPR, conforme a lo previsto la disposición adicional vigésima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, prorrogada para el año 2025, y en ejecución de lo acordado por la Comisión Delegada del Patronato de la FEPR, en su reunión de 20 de diciembre 2024, a través del órgano de coordinación del Ministerio de Trabajo y Economía Social previo informe de la Dirección Gerencia, tramitó la solicitud para la contratación laboral indefinida a jornada completa, para la cobertura de dos puestos de trabajo fijos en la FEPR, uno en el puesto de “Secretaría de Dirección” y otro en el puesto de “Técnico/a de Proyectos” en ejecución de la tasa de reposición ordinaria correspondiente al ejercicio 2025.

Mediante Resolución del Director General de Costes de Personal de 31 de enero de 2025, se ha autorizado la solicitud (tramitada en el Expediente con ref.- 000135/2025), con sujeción a los siguientes requisitos y condiciones:

*“**Primero.** Autorizar 2 contrataciones indefinidas con cargo a la tasa de reposición de efectivos para el año 2025.*

***Segundo.** Las retribuciones de las contrataciones deberán ajustarse a las establecidas en el convenio colectivo de aplicación, para el puesto y funciones de que se trate, de acuerdo con lo informado en la masa salarial del personal indefinido de la entidad. En caso de que el personal contratado no esté sujeto a convenio colectivo o se le aplique un convenio colectivo sectorial mejorado por la entidad, las retribuciones deberán ajustarse a las informadas favorablemente en la masa salarial del personal indefinido para puestos existentes en la entidad con funciones equiparables.*

***Tercero.** Esta autorización se somete a lo preceptuado en la disposición adicional cuadragésima tercera de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, relativa a la utilización de la contratación laboral.*

***Cuarto.** Los procesos selectivos deberán hacer efectiva la aplicación de los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad, así como la implantación del procedimiento electrónico. Las bases de dichos procesos selectivos deberán adecuarse a la normativa específica en la materia competencia de la Secretaría de Estado de Función Pública”.*

La FEPR, como empleadora, se sujeta a un procedimiento en los procesos de selección y contratación de personal laboral, previa aprobación de unas instrucciones internas que, debidamente actualizadas, se incluyen en el Manual de procedimiento de selección y contratación de personal de la FEPR, aprobado por la Comisión Delegada del Patronato de la entidad.

En aplicación de lo establecido en la disposición adicional vigésima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, así como en la Resolución de la Dirección General de Costes de Personal de 31 de enero de 2025, y de lo acordado en la Comisión Delegada del Patronato de la Fundación Estatal para la Prevención de Riesgos Laborales, F. S. P., en sesión de 19 de marzo de 2025, se convoca **proceso selectivo para la cobertura, en régimen de contratación laboral indefinida a jornada completa, de dos puestos de trabajo fijos, uno en el puesto de “Secretaría de Dirección” y otro en el puesto de “Técnico/a de Proyectos”,** en ejecución de la tasa de reposición ordinaria correspondiente al ejercicio 2025, que se regirá por las siguientes:

BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LOS PUESTOS DE “SECRETARÍA DE DIRECCIÓN” Y “TÉCNICO/A DE PROYECTOS”, CON CARÁCTER INDEFINIDO Y A JORNADA COMPLETA, EN LA SEDE LA FUNDACIÓN ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, F. S. P.

PRIMERA.- Se convoca proceso selectivo para cubrir dos puestos de trabajo, uno en el puesto de “Secretaría de Dirección” y otro en el puesto de “Técnico/a de Proyectos”, de la estructura orgánica de la Fundación Estatal para la Prevención de Riesgos Laborales (en adelante, FEPR), en su sede de Madrid, en régimen de contrato laboral fijo a tiempo completo, de acuerdo con las características de los puestos según se especifican en los Anexos III y IV.

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso, según lo previsto en la presente convocatoria y en sus anexos.

SEGUNDA.- Para ser admitidos en el proceso selectivo, todas las personas aspirantes que participen en la convocatoria deberán reunir, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la firma del correspondiente contrato, los siguientes requisitos:

2.1. Nacionalidad:

- a) Tener nacionalidad española o ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
- b) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, que vivan a su cargo, menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- c) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- d) Los trabajadores que, no estando incluidos en los párrafos anteriores, se encuentren con residencia legal en España, siendo titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral, o están en condiciones de obtenerlo, como consecuencia de la selección en el presente proceso selectivo y la consiguiente propuesta de contratación.

2.2. Edad: tener cumplidos 16 años.

2.3. Titulación exigida:

- a) Para el puesto de Secretaría de Dirección, se exigirá el título de Bachillerato o Técnico Superior en Secretariado (LOGSE) o Técnico Superior en Asistencia a la Dirección (LOE).
- b) Para el puesto de Técnico/a de Proyectos, se exigirá estar en posesión de un Grado o Licenciatura universitaria o título equivalente, y, además, del título de Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales o Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales o Ciclo Superior de Formación Profesional en Prevención de Riesgos Profesionales (LOGSE).

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

2.4. Compatibilidad funcional: poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

2.5. Habilitación: no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial o para el acceso al Cuerpo o Escala de funcionario. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

TERCERA.- Solicitudes.

3.1. Quienes deseen participar en este proceso selectivo podrán dirigir su solicitud, según Modelo de solicitud del Anexo I, junto con su CV elaborado conforme Anexo II y estructurado ordenadamente, con sus correspondientes justificantes numerados de manera correlativa, en relación a la valoración de méritos contemplada en los Anexos V o VI, y Modelo de declaración

responsable que se recoge como Anexo VII o VIII a esta convocatoria, debidamente cumplimentado, a la Dirección Gerencia de la FEPR.

3.2. La presentación de solicitudes se realizará exclusivamente a la siguiente dirección de correo electrónico: seleccion@funprl.es, y con asunto “*Candidatura para Selección de Personal FEPR*” con indicación de si la solicitud se realiza para el “*puesto de Secretaría de Dirección*” o para el “*puesto de Técnico/a de Proyectos*” en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria en la página web de la FEPR [\[www.funprl.es\]](http://www.funprl.es). No se admitirán solicitudes presentadas por cualquier otra vía.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la inadmisión a trámite de la solicitud.

3.3. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del documento nacional de identidad o del pasaporte.
- b) Pasaporte y permiso de residencia para los aspirantes cuya nacionalidad no le conceda el derecho a la libre circulación de trabajadores.
- c) Copia de la documentación acreditativa de los méritos que alegue el candidato para su valoración. Todo ello atendiendo a la estructura de los méritos valorables que se recogen en el Anexo V o en el Anexo VI, según el puesto solicitado.
- d) Modelo de declaración responsable que se recoge como Anexo VII o VIII a esta convocatoria, debidamente cumplimentado

3.4. Cada candidato podrá presentar una única solicitud por puesto a cubrir. En el caso de que se detectara más de una solicitud por candidato para el mismo puesto, se tendrá en cuenta solamente la última de ellas que se haya presentado en tiempo y forma.

3.5. La información y comunicaciones con los candidatos durante todo el proceso se realizará a través del correo electrónico designado por ellos y, en su caso, a través de notas informativas que se publicarán en la web de la FEPR.

CUARTA.- Admisión de aspirantes.

4.1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección Gerencia de la FEPR publicará la relación de aspirantes admitidos y excluidos en la página web de Fundación [\[www.funprl.es\]](http://www.funprl.es), identificados según los últimos números de su documento identificativo, con indicación de las causas de la inadmisión, señalando un plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la relación, para formular alegaciones o subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, que deberán presentarse al correo electrónico: seleccion@funprl.es

4.2. Resueltas las alegaciones o subsanaciones presentadas, la FEPR publicará la relación definitiva de candidaturas admitidas y excluidas.

QUINTA.- Órgano de valoración: Tribunal de Evaluación.

5.1. El nombramiento del órgano colegiado de valoración de las solicitudes se ajustará a lo dispuesto en el apartado 3.5 del Procedimiento de selección y contratación de personal laboral de la FEPR, y cuya composición se publicará en la página web de la FEPR, junto con la relación de aspirantes admitidos y excluidos.

5.2. Las comunicaciones del Tribunal de Evaluación se remitirán mediante la dirección de correo electrónico: seleccion@funprl.es

5.3. El Tribunal de Evaluación, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

5.4. La evaluación se realizará exclusivamente sobre la información y documentación justificativa aportada por el solicitante en su solicitud.

5.5. Corresponderá al Tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del proceso selectivo, y adoptará al respecto las decisiones que estime pertinentes. Asimismo, el Tribunal se encuentra habilitado para efectuar los desarrollos y criterios interpretativos y de aplicación de la presente convocatoria en todos aquellos aspectos que resulten necesarios para el desarrollo del proceso y para la valoración de los méritos y cualidades de personas candidatas, en el marco del principio de discrecionalidad técnica propio de los órganos de selección de personal.

5.6. El Tribunal de Evaluación actuará de acuerdo con el principio de transparencia. En las actas de sus reuniones deberá dejar constancia de todo acuerdo que afecte a la determinación de las calificaciones otorgadas en cada apartado de la valoración.

El resultado de la valoración de las solicitudes presentadas, con desglose de las puntuaciones otorgadas y del cálculo de aquellas, de acuerdo con los criterios establecidos, constará en el acta del Tribunal de Evaluación, en sesión celebrada al efecto.

5.7. El Tribunal publicará, en la página web de la FEPR [www.funprl.es], la relación que contenga la valoración provisional de méritos de la convocatoria, con indicación de la puntuación obtenida en cada mérito y la total. Los aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar alegaciones.

Una vez transcurrido dicho plazo y resueltas las alegaciones se publicará la valoración definitiva de méritos y se indicará el lugar, fecha y hora de la realización de la entrevista de selección, a la que accederán los tres aspirantes con mayor puntuación en la valoración de méritos para cada puesto a cubrir.

SEXTA.- Superación del proceso selectivo.

6.1. Finalizado el proceso de evaluación, el Presidente del Tribunal de Evaluación elevará a la Dirección Gerencia de la FEPR la relación de candidatos admitidos, así como la lista ordenada según la puntuación total obtenida de los candidatos que hayan llegado a la fase final del mismo, que será publicada en la web de la Fundación.

Desde su publicación, los aspirantes propuestos dispondrán de un plazo de tres días hábiles para la presentación de la documentación original acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria y de los méritos alegados por el aspirante.

6.2. Solo se podrán formalizar los contratos laborales previstos en la presente convocatoria, según la puntuación total obtenida.

6.3. En el caso de que alguno de los candidatos propuestos no presente la documentación correspondiente en el plazo establecido, no cumpla los requisitos exigidos o renuncie, el puesto se adjudicará a la siguiente persona candidata de la relación a que se refiere la base 6.1.

6.4. La falsedad en la que hayan podido incurrir los candidatos en cualquiera de los datos consignados en su solicitud o en la documentación presentada, así como la falta de cumplimiento de los requisitos establecidos en este proceso conllevará su exclusión del procedimiento de selección y constituyen motivo suficiente para la pérdida de cualquier derecho derivado de esta convocatoria, ocasionando, en su caso, la extinción de su relación laboral con la Fundación, al considerarse, en estos supuestos la existencia de un vicio del consentimiento por parte de la FEPR.

Asimismo, se podrá solicitar a los candidatos seleccionados la acreditación o una declaración jurada de no padecer enfermedad o dificultad física que impida el desempeño de las funciones del puesto.

SÉPTIMA.- Política de privacidad y protección de datos.

Por el mero hecho de la participación en el proceso de selección, cada uno de los candidatos se somete a las bases de esta convocatoria, a su desarrollo y a las decisiones adoptadas por el Órgano de selección, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes.

De conformidad con lo previsto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos personales serán tratados por la FUNDACIÓN ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, F.S.P., con domicilio en C/ Príncipe de Vergara, 108, 2ª Planta, 28002 – Madrid, tel. (+34) 915358915 y dirección de correo electrónico seleccion@funprl.es.

Le informamos, asimismo, de que disponemos de un Delegado de Protección de Datos (DPD), que es una figura legalmente prevista cuyas funciones principales son las de informar y asesorar a la entidad sobre las obligaciones que le afectan en materia de protección de datos personales y supervisar su cumplimiento. Además, el DPD actúa como punto de contacto con la entidad para cualquier cuestión relativa al tratamiento de datos personales, por lo que, si lo desea, puede usted dirigirse a él:

- Identidad del Delegado de Protección de Datos: Picón & Asociados Abogados.
- Datos de contacto del DPD: C/ Hermanos Pinzón, 3 bajo, 28036 – Madrid, dpd@piconyasociados.es.

Los datos personales facilitados se utilizarán con la finalidad de valorar y gestionar su solicitud de empleo y llevar a cabo las actuaciones necesarias para la selección y contratación de personal. Los datos serán tratados sobre la base de una relación precontractual. Es obligatorio que el candidato facilite sus datos ya que, de lo contrario, no participará en los procesos de selección de personal de la entidad. Los datos facilitados podrán ser comunicados a las Administraciones Públicas competentes en los casos previstos por la Ley. Asimismo, la lista de los candidatos excluidos y admitidos serán publicadas en la web de la entidad, a los efectos de dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia impuestas por la legislación vigente.

Los datos serán conservados hasta que quede resuelto el proceso selectivo y cancelados después, salvo que el candidato resulte seleccionado, en cuyo caso se incorporarán a su ficha de empleado.

Tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación o supresión, así como a la limitación de su tratamiento, a oponerse al mismo y a su portabilidad en cualquiera de las direcciones de contacto referenciadas. Ante cualquier eventual vulneración de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (datos de contacto accesibles en www.aepd.es).

En Madrid, a 9 de abril de 2025

JOSÉ ANTONIO FERNÁNDEZ AVILÉS
Director Gerente